

SOLICITUD DE CERTIFICADO

Seleccione el que corresponda:

- MATRÍCULA Y NOTAS
- MATRÍCULA CON HORARIO curso actual
- MATRÍCULA CON HORARIO (curso anterior y actual)
- MATRÍCULA (CON FALTAS ASISTENCIA) curso actual
- MATRÍCULA (CON FALTAS ASISTENCIA) (curso anterior y actual)
- NOTAS
- CERTIFICADO ELEMENTAL
- TÍTULO EN TRÁMITE

- CERTIFICADO CURSO ESPECIALIZACIÓN

D/Dña. _____,
con DNI _____, solicita Certificación en el curso
escolar 20____/____.

En Los Cristianos, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

Instrucciones:

Comprobante bancario de haber abonado la tasa de Certificado de notas correspondiente mediante el modelo 700. El impreso (modelo 700) se podrá rellenar y descargar desde el siguiente enlace: <http://www.eoiloscristianos.blogspot.com>. Pinche dentro del menú **Cumplimentar directamente, (Acceder al impreso de tasas)** y rellene con sus datos personales y seleccione el concepto número 152 y el código 3 en el desplegable de tasa. Una vez termine de cumplimentarlo, debe hacer clic en "continuar". Luego imprima el documento. Este constará de tres páginas que tendrá que llevar a la entidad bancaria, que puede ser La Caixa o BBVA. Le devolverán sellados el ejemplar de La Administración y el del interesado, que deberá adjuntar y deberá presentarla en la EOI junto con este impreso. En el plazo de 48 horas podrá pasar a recoger el certificado, presentando para ello el "resguardo del interesado" del modelo 700.