



SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE NIVEL A2

Curso Escolar 20____/20____

Fecha de actas: _____

(a cumplimentar por el centro)

Nombre y Apellidos: _____

DNI/Pasaporte/NIE: _____ y Nacionalidad: _____

(indicar con qué documento de identificación desea que se tramite la solicitud y tachar el que no proceda)

Fecha de nacimiento: _____

LUGAR DE NACIMIENTO:

País: _____ Provincia: _____

Municipio: _____ Localidad: _____

Sexo: Varón Mujer

Teléfono(s) de contacto: _____

E-Mail _____

I.E.S.: _____

(sólo para el caso de los que hayan realizado la prueba de Certificación de Población Escolar)

EXPONE:

Que necesita acreditar que tiene aprobado el NIVEL A2 en el idioma _____
de la Escuela Oficial de Idiomas.

Por lo que, ruega le sea expedida CERTIFICACIÓN DE NIVEL A2.

Los Cristianos, a _____ de _____ de 20____

Firmado:

ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL DNI o en caso de extranjeros fotocopia de PASAPORTE Y NIE. Los alumnos que se benefician de la reducción por Familia Numerosa deberán presentar la tarjeta correspondiente en vigor. Fotocopia y original.

Por favor, rellene **TODOS** los campos con claridad y en letras mayúsculas.

PASOS PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO DE NIVEL A2.

- Impreso de **solicitud** cumplimentado. Por favor, cumplimente TODOS los campos con claridad y en letra mayúscula.
 - **Fotocopia** del **DNI** o en caso de extranjero fotocopia de **PASAPORTE** y **NIE**.
 - Comprobante bancario de haber abonado **la tasa de solicitud de certificado**.
-
- El **impreso modelo 700** se podrá cumplimentar y descargar desde el enlace de nuestra página web www.eoiloscristianos.es.
 - Pinche dentro del menú cumplimentar directamente y acceder al impreso de tasas.
 - Cumplimentar con sus datos personales y seleccionar **el concepto número 155 y el código 11** en el desplegable de tasa.
 - Seleccionar una de las diferentes modalidades de pago: Efectivo en cajeros de Caixa o BBVA o ventanilla de cualquier entidad bancaria y pago telemático con tarjeta de débito, firma electrónica o certificado digital y hacer clic en “continuar”.
 - El modelo 700 generado en formato.pdf y el comprobante de pago una vez abonado, deberá hacérselo llegar con el resto de documentación al correo de administración del centro educativo **info@oiloscristianos.com**.

Los alumnos que se beneficien de la reducción por **Familia Numerosa** deberán seleccionar en el modelo 700 la reducción que le corresponda y presentar la tarjeta correspondiente en vigor. **Fotocopia y original** en nuestro centro.