

38011169 Escuela Oficial de Idiomas Los Cristianos

## **SOLICITUD DE LA DEVOLUCIÓN DE TASAS**

1. **En internet:** Descargarse el [alta de datos a terceros](#) desde [web de la Administración Tributaria Canaria](#).
2. **En su banco o caja:** Una vez cumplimentadas e impresas las copias para el interesado y para la administración, presentarlas en su entidad bancaria para que se las sellen (el titular de la cuenta deberá ser el interesado, aunque sea menor de edad).
3. **En las oficinas con registros de entrada:** Una vez selladas por la entidad bancaria acudir, o bien, a las oficinas municipales que cuenten con registros electrónicos, tales como los Servicios de Atención al Ciudadano, o bien a uno de estos dos lugares, con fotocopia del DNI/NIE, para darle registro de entrada:
  - **Cabildo Insular de Tenerife:**  
Calle Roque de Jama, s/n.  
Edificio El Verodal, 7A.
  - **Administración Tributaria Canaria:**  
Avda. Los Sabandeños, 8. Edificio Charo.
4. **Enviar a [eoiloscristianos.sec.adm@gmail.com](mailto:eoiloscristianos.sec.adm@gmail.com):** Junto con la documentación anterior, rellenar y firmar [este documento](#) por el/la interesado/a, explicando los motivos por los que solicita la devolución.

El centro educativo enviará toda la documentación presentada (por el/la interesado/a) junto con un certificado que confirme lo expuesto por el/la interesado/a, con el desglose de las tasas académicas que el/la alumno/a abonó en el curso para el cual expide la certificación a la **Sección de Tasas de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes**.