

Alumnado de Continuidad.

Matrícula: del 2 al 15 de junio.

1. El alumnado de continuidad realizará su **matrícula del 2 al 15 de junio**. En caso de que no se realicen las siguientes gestiones, se entenderá que renuncia a su plaza y esta será adjudicada al alumnado de nuevo ingreso.

2. **El día 2 de junio** se publicará en el tablón de anuncios de cada EOI la distribución de los grupos y horarios para cada uno de los cursos e idiomas.

3. **Del 2 al 15 de junio** para la formalización de matrícula del alumnado de continuidad, se habilitará una **funcionalidad telemática en la web de Pincel eKade** que permitirá al alumnado la elección de grupo y horario. Una vez hecha la selección, deberá **imprimirla** y presentarla en la Secretaría con la matrícula. Para acceder a esta funcionalidad, el alumno deberá disponer de **usuario y contraseña de Pincel eKade**. Quienes no dispongan de esta clave de acceso deberán dirigirse al centro en que se encuentran escolarizados para informarse de cómo obtenerla.

4. Una vez realizado este inicio telemático de la matrícula, **acudir a la secretaría del centro para entregar la documentación necesaria** y que el centro pueda proceder a su validación. Hasta entonces no se podrá considerar que se ha realizado la matrícula.



Documentación necesaria para la matrícula:

- **Los alumnos tendrán que imprimir la petición de grupo, realizada a través de PINCEL EKADE, por duplicado, y entregarla en secretaría junto con el resto de la documentación.**
- **Impreso de matrícula** cumplimentado.
- **Alumnos menores de 28 años.** Deben presentar una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o de la tarjeta sanitaria del Servicio Canario de Salud o de la entidad aseguradora, pública o privada, que cubra la atención médica y hospitalaria.
- *** ALUMNOS MENORES DE EDAD:** Los responsables de los alumnos menores de edad deberán rellenar y adjuntar obligatoriamente el impreso "Datos de los responsables alumnos menores de edad" y aportar fotocopia de su DNI/NIE/PASAPORTE (madre, padre, tutor legal).
- **Carné de estudiante** de la escuela para su actualización.
- **Comprobante de haber abonado la cantidad de 8 € en concepto de material didáctico.** Siga las instrucciones adjuntas al dorso de esta página sobre cómo realizar el pago.
- **Comprobante bancario de haber abonado las tasas de matrícula.**

Las tasas del curso 2017-2018 las puede ver al dorso de esta página. En caso de matricularse de dos idiomas, el ingreso de la matrícula se realizará en dos documentos de pago.

El impreso (modelo 700) se podrá rellenar y descargar desde el siguiente enlace: <http://www.eoiloscristianos.es>. Pinche en el botón "modelo 700" y luego en E.O.I. Matrícula. Una vez termine de cumplimentarlo, debe hacer clic en "Continuar" y luego en "Descargar el impreso". A continuación se abrirá un documento listo para imprimir. Este constará de tres páginas que tendrá que llevar a la entidad bancaria. Le devolverán sellados el ejemplar de La Administración y el del interesado, que deberá adjuntar y entregar en la escuela junto con la matrícula.



Instrucciones sobre cómo abonar la cantidad de 8 € en concepto de material didáctico:



Tal y como quedó aprobado en el Consejo Escolar de fecha 24 de marzo de 2015, para poder formalizar la matrícula todo el alumnado deberá abonar la cantidad de **8 euros por cada idioma**.

Para abonar la tasa de fotocopias a través de un cajero de **Caixabank**, puedes utilizar este documento. El banco **no le cobrará ninguna comisión** y puede usar cualquier tipo de tarjeta (**crédito o débito**) de cualquier entidad bancaria.

¿Cómo?

1. Acceda a cualquier cajero de CAIXABANK e introduzca su tarjeta.
2. Active el código de barras desde la pantalla.
3. Introduzca su número personal.
4. Pase el código de barras de esta hoja por el lector.
5. Introduzca sus datos, apellidos y nombre y curso e idioma.
6. Confirme y solicite la impresión de los dos comprobantes que deberá presentar en la EOI.
7. En caso de que el lector no pueda leer el código, debe ir al menú otras operaciones / pagos / pagos sin código de barras / introducir número personal / Colegios – matrículas / en introducir este número en código de la entidad 0379860.

Recuerde que no se le cobrará ninguna comisión.

	PAGOS A TERCEROS
Entidad :	0379860 - EOI LOS CRISTIANOS
Concepto:	FOTOCOPIAS
Nombre alumno:	
Curso y Nivel :	
	
90999210029990379860	

TASAS 2017/2018

ALUMNOS OFICIALES EN PRIMERA CONVOCATORIA			
UN IDIOMA	CURSO A PARTIR 71 HORAS LECTIVAS	Ordinaria	71,41 €
		Situación A	35,71 €
		Situación B	0 €
ALUMNOS OFICIALES EN SEGUNDA CONVOCATORIA Y SUCESIVAS			
UN IDIOMA	CURSO A PARTIR 71 HORAS LECTIVAS	Ordinaria	89,26 €
		Situación A	44,63 €
		Situación B	0 €

Para beneficiarse de la bonificación, esta debe **acreditarse** debidamente:

Situación A) Estarán bonificados en un **50%**:

- Los servicios o actividades cuando el sujeto pasivo se encuentre en situación de **desempleo** (Tarjeta de desempleo o Certificado del Servicio Canario de Empleo).
- Cuando el sujeto pasivo sea menor de edad con todos sus progenitores/tutores en situación de desempleo.
- Cuando el sujeto pasivo sea miembro de **familia numerosa de categoría general** (Acreditación de la condición de familia numerosa).

Estas bonificaciones **no son acumulables**.

Situación B) Estarán **exentas de la tasa**:

- Los miembros de **familia numerosa especial** (Acreditación de la condición de familia numerosa especial).
- El sujeto pasivo que tenga una **discapacidad o minusvalía igual o superior al 33%**.
- El sujeto pasivo que haya sido **víctima de actos terroristas** o sea hijo o cónyuge no separado legalmente de fallecidos o heridos en actos terroristas.
- El sujeto pasivo haya sido **víctima de violencia de género**.